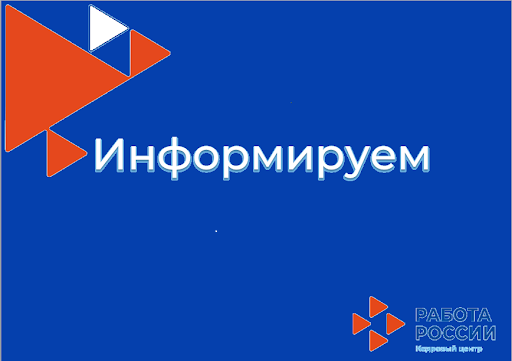
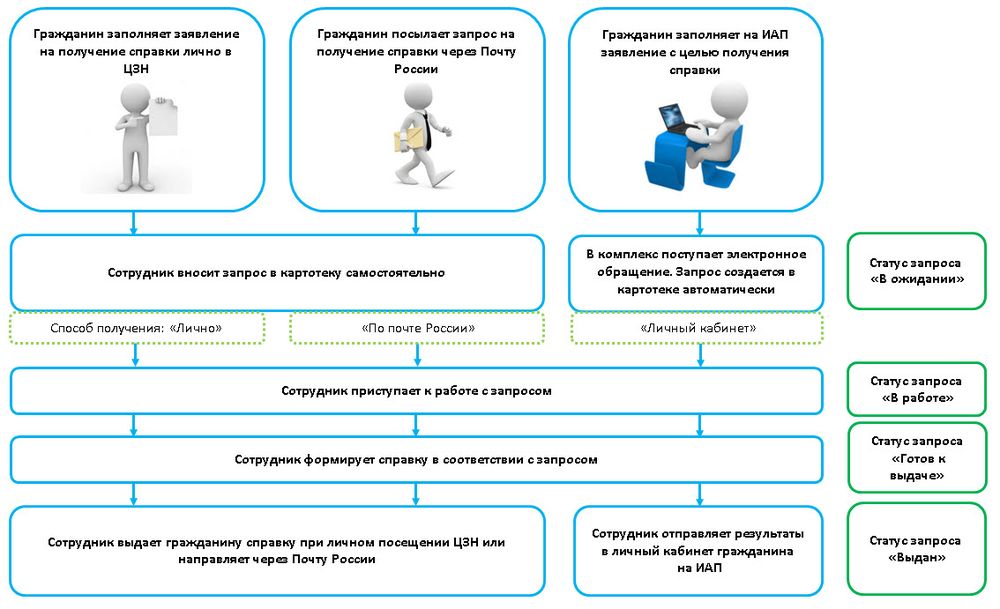
**ГКУ «ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» ИНФОРМИРУЕТ:**

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК ПО ЗАПРОСУ ГРАЖДАНИНА**

**За справкой гражданин может обратиться:**

* **лично, посетив ЦЗ;**
* **прислать заявление через Почту России;**
* **оформить запрос через Интерактивный портал.**

[](https://wiki-zan.katharsis.ru/w/index.php?title=%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:Poluchenie_spravki.jpg)

**Личное обращение**

Гражданин приходит в Центр занятости (г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, 2) и заполняет заявление на выдачу необходимой справки. Срок готовности документа - 3 дня. При себе необходимо иметь: паспорт и СИЗ (маска, перчатки).

Можно отправить запрос сканированным документом на электронную почту ЦЗ: [**vsaldaczn@yandex.ru**](mailto:vsaldaczn@yandex.ru) . Справка будет готова в течение 3-х дней. Забрать её можно будет у дежурного администратора.

**Почта России**

Гражданин отправляет своё заявление Почтой России (624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, 2, ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ»). Специалист сформирует ответ и отправит по указанному обратному адресу.

Заявление пишется в произвольной форме **и должно обязательно содержать:**

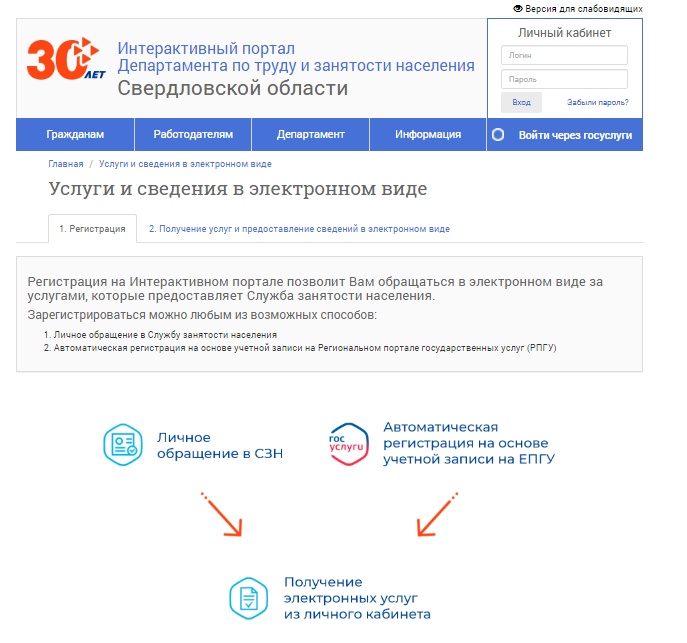
1. Название справки (справка о пребывании на регистрационном учёте, справка о том, что не состоял на регистрационном учёте, справка о выплатах в период безработицы и пр.).  
2. Ф.И.О. полностью.  
3. Число, месяц и город рождения.

4. Серия и номер паспорта, кем выдан  
5. Почтовый адрес вместе с индексом.  
6. В том случае если вы состояли на учёте по безработице в заявке нужно указать период с \_\_\_ по \_\_

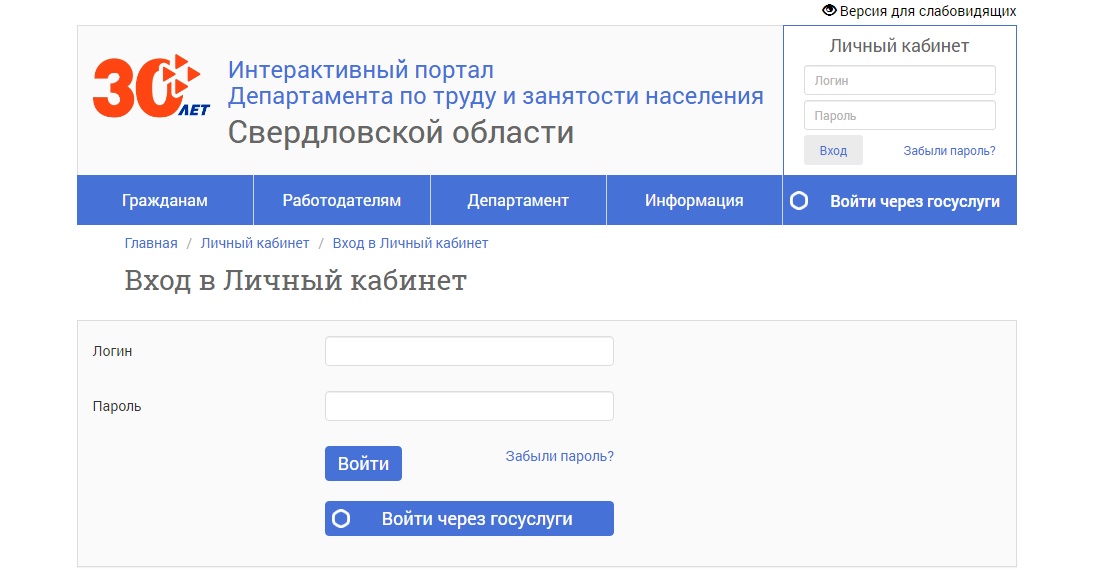
**Интерактивный портал**

Гражданин заходит на Интерактивный портал Департамента по труду и занятости населения Свердловской области: [**https://www.szn-ural.ru/**](https://www.szn-ural.ru/)

**«Нажимаем» вкладку «Гражданам» - «Услуги в электронном виде» - далее «Получение справок»**



Услуга **"**[**Получение справок**](https://wiki-zan.katharsis.ru/w/index.php?title=%D0%98%D0%90%D0%9F._%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BA)**"** доступна гражданину в личном кабинете. Гражданин должен заполнить на ИАП заявление и выбрать из списка необходимую справку.

Получить готовую справку можно, распечатав ее в личном кабинете на Интерактивном портале или лично в ЦЗ.

**По всем вопросам обращайтесь по телефону: 8 (34345) 5-25-26**